

UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA
CAMPUS FLORESTAL
CENTRAL DE ENSINO E DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO DE FLORESTAL
Sequência sugerida de disciplinas
Curso Técnico em Administração Subsequente EAD MEDIOTECH 2018

Código	Disciplina	Teórica *	Prática**	CH Disciplina	Requisitos	
					Pré	Có
1º Semestre						
PAD 021	Introdução à Administração	33:20:00	16:40:00	50:00:00		
PAD 002	Contabilidade Básica	50:00:00	16:40:00	66:40:00		
PAD 030	Matemática básica	16:40:00	16:40:00	33:20:00		
PAD 083	Informática básica I	33:20:00	0:00:00	33:20:00		
PAD 082	Ambientação em EAD	50:00:00	0:00:00	50:00:00		
PAD 080	Português Instrumental I	33:20:00	0:00:00	33:20:00		
PAD 001	Noções de Segurança do trabalho	33:20:00	0:00:00	33:20:00		
	SUB-TOTAL	250:00:00	50:00:00	300:00:00		
2º Semestre						
PAD 011	Comportamento Humano nas Organizações	50:00:00	0:00:00	50:00:00		
PAD 040	Estatística I	50:00:00	0:00:00	50:00:00		
PAD 014	Ética e Cidadania	33:20:00	0:00:00	33:20:00		
PAD 003	Matemática Financeira	33:20:00	33:20:00	66:40:00		
PAD 081	Português Instrumental II	33:20:00	0:00:00	33:20:00		
PAD 022	Legislação Empresarial	33:20:00	16:40:00	50:00:00		
PAD 007	Organização Sistemas e Métodos	50:00:00	16:40:00	66:40:00		
	SUB-TOTAL	283:20:00	66:40:00	350:00:00		
3º Semestre						
PAD 005	Custos e Orçamentos	33:20:00	33:20:00	66:40:00		
PAD 008	Gestão Financeira	33:20:00	16:40:00	50:00:00		
PAD 009	Gestão da Produção	33:20:00	16:40:00	50:00:00		
PAD 006	Gestão de Marketing	50:00:00	0:00:00	50:00:00		
PAD 012	Empreendedorismo	33:20:00	0:00:00	33:20:00		
PAD 004	Gestão de Pessoas	50:00:00	16:40:00	66:40:00		
PAD 010	Gestão de Materiais	33:20:00	16:40:00	50:00:00		
	SUB-TOTAL	266:40:00	100:00:00	366:40:00		
*Aulas Teóricas correspondem às aulas na modalidade EAD . ** Aulas Práticas correspondem às aulas na modalidade Presencial .						
	Carga horária total	800:00:00	216:40:00	1016:40:00		
	Percentual	78,7%	21,3%			

O aluno que cursar o módulo I fará jus a **Qualificação de Assistente Administrativo**.

O aluno que cursar, os módulos I e II concluirá a **Qualificação Profissional de Auxiliar Administrativo**.

Ao completar os três módulos, com aproveitamento, receberá o Diploma de **Técnico em Administração**, atestado sua regularidade.